

(記入例)

| 基金番号 | | | | 事業所番号 | | | 整理番号 | | | 加入員番号 | | | | | | | 加入員氏名 | | 性別 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|---|---|------|--|--|-------|---|---|---|---|---------------|---|--------|--------|-----|
| 0 | 8 | 5 | 8 | 1 | 2 | 3 | 111 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | (氏) 春日 | (名) 一郎 | ⑤・6 |
| ① 訂正事項 | | | | | | | | | | | | | | | 備考 | | | | |
| ① 氏名訂正 2. フリガナ訂正 3. 生年月日訂正 4. 整理番号訂正 5. 性別訂正 6. 基礎年金番号訂正 7. 取得加入形態 8. 資格喪失原因 9. 資格喪失事由 | | | | | | | | | | | | | | | 戸籍との相違が発見された為 | | | | |
| 訂正項目 | | | | 訂正前 | | | | | | | | | | | 訂正後 | | | | |
| ② 基本項目(1~6) | | | | 春日 一郎 | | | | | | | | | | | 春日 一郎 | | | | |
| ③ 取得加入形態(7) | | | | 新規・転入・再加入 | | | | | | | | | | | 新規・転入・再加入 | | | | |
| ④ 資格喪失原因(8) | | | | その他・死亡・70歳 | | | | | | | | | | | その他・死亡・70歳 | | | | |
| ⑤ 資格喪失事由(9) | | | | 年金・中脱・転出・無給付 | | | | | | | | | | | 年金・中脱・転出・無給付 | | | | |

①訂正する事項の数字を○で囲んでください。

②訂正する項目のうち基本項目に係わる①の番号1~6に関する内容を訂正前及び訂正後の欄に詳細にご記入ください。

③資格取得届ご提出の際に加入形態の届出を誤った場合、訂正前の欄の誤った項目を○で囲み、同様に訂正後の欄の正しい項目を○で囲んでください。

④資格喪失届ご提出の際に資格喪失の原因の届出を誤った場合、訂正前の欄の誤った項目を○で囲み、同様に訂正後の欄の正しい項目を○で囲んでください。

また、資格喪失の原因が死亡であった場合、資格喪失事由の訂正も同時に必要になりますが、これに限っては一回の届出で両方の訂正が可能です。

⑤資格喪失届ご提出の際に資格喪失事由の届出を誤った場合、訂正前の欄の誤った項目を○で囲み、同様に訂正後の欄の正しい項目を○で囲んでください。

資格喪失事由の訂正は④の資格喪失原因と連動している場合がありますが、上記④の説明をご参照いただき、同様にご訂正ください。