

◀ 適用関係の届書（Excelデータ）の作成方法について ▶

適用関係の届書をExcelデータにて作成し、電子連携サービスにて提出（アップロード）することができます。

【作成方法】

- ① 基金ホームページより**適用関係の届書のExcelファイル**および**適用データ届書総括票ファイル**をダウンロードしてください。
Excelデータにて作成することができる届書は下記の4帳票となります。
 - ・ 加入者資格取得届
 - ・ 加入者資格喪失届
 - ・ 中断者届
 - ・ 復活者届下記の届書は従来通りPDFデータにてご作成ください。
 - ・ 加入者に関する訂正（変更）届
 - ・ 実施事業所名称・所在地・事業主・代理人変更届
- ② 届出するExcelシートに必要な事項を入力してください。
入力内容等につきましては、別紙を参照してください。
ファイル名は『届出年月日（西暦）_事業所番号（4桁前ゼロ要）_届書名称』としてください（例：20260420_0123_加入者資格取得届.xlsx）
- ③ 総括票シートに事業所番号・届出件数・作成日・事業所情報等を入力してください。
ファイル名は『届出年月日（西暦）_事業所番号（4桁前ゼロ要）_総括票』としてください（例：20260420_0123_総括票.xlsx）。
- ④ Excelファイルと総括票ファイルをまとめてパスワード付のzipファイル変換してください。
ファイル名は『届出年月日（西暦）_事業所番号（4桁前ゼロ要）_適用データ届書』としてください（例：20260420_0123_適用データ届書.zip）。
- ⑤ ④にて作成したzipファイルを電子連携サービスにて提出（アップロード）してください。
メール送信や他の方法では受付することはできませんのでご注意ください。

【データ作成時の注意事項】

- ・ 日付に関する項目は**和暦7桁**にて入力してください（元号は昭和：5、平成：7、令和：9）。
- ・ カナ項目は**半角**にて、漢字項目は**全角**にて入力してください。
- ・ カナ項目では小文字は大文字に変換して入力してください（例：サッポロ→サッポロ、キューシュウ→キューシュウ、ハツジョウリ→ハツジョウリ）。
- ・ 加入者カナ氏名・漢字氏名では姓名の間に**スペース**を入力してください。
- ・ 基礎年金番号・郵便番号では**前ゼロ**を入力してください。
- ・ 氏名・住所等にて文字数がオーバーする場合は、省略したものを入力し、備考欄に省略前の内容を入力してください。
- ・ **半角のカンマ（,）は使用しないでください。**
- ・ **異動月が異なるデータはファイルを分けて作成してください**（例：令和8年4月30日取得と令和8年5月1日取得等の場合）。

加入者資格取得届フォーマット

Excelデータにて資格取得届を提出する場合は基金ホームページより「加入者資格取得届ファイル」をダウンロードしてデータを入力してください。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
届書コード	事業所番号	加入者番号	加入者カナ氏名	加入者漢字氏名	生年月日	性別	資格取得日	事由コード	基礎年金番号 -記号	基礎年金番号 -番号	備考

<Excelレイアウト>

列	項目名	桁数	項目内容	入力例
A	届書コード	2	「20」固定	20
B	事業所番号	7	事業所番号を入力（前ゼロ不要）	860
C	加入者番号	10	加入者番号を入力（前ゼロ不要） （再加入者・事業所間異動（転入者）のみ入力、新規加入者は不要）	
D	加入者カナ氏名	25	半角カナにて入力（姓名の間にスペース要）	デンシザブ 叻
E	加入者漢字氏名	12	全角漢字にて入力（姓名の間にスペース要）	電子 三郎
F	生年月日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	7081005（平成8年10月5日の場合）
G	性別	1	「男：1」「女：2」	1
H	資格取得日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	9080401（令和8年4月1日の場合）
I	事由コード	2	「新規取得：25」「再加入：25」「事業所間異動（転入）：36」	25（取得事由コード：新規取得の場合）
J	基礎年金番号-記号	4	基礎年金番号の前4桁を入力（前ゼロ要） （不明の場合は「0000」を入力）	0123
K	基礎年金番号-番号	6	基礎年金番号の後6桁を入力（前ゼロ要） （不明の場合は「000000」を入力）	045678
L	備考	-	必要に応じて入力 「新規取得：他制度より受換希望あり」「再加入：定年再雇用」、「事業所間異動（転入）：〇〇〇からの転入」等	

加入者資格喪失届フォーマット

Excelデータにて資格喪失届を提出する場合は基金ホームページより「加入者資格喪失届ファイル」をダウンロードしてデータを入力してください。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
届書コード	事業所番号	加入者番号	加入者カナ氏名	加入者漢字氏名	生年月日	性別	資格喪失日	事由 コード	郵便番号 ① (3桁)	郵便番号 ② (4桁)	カナ住所	漢字住所	備考

<Excelレイアウト>

列	項目名	桁数	項目内容	入力例
A	届書コード	2	「50」固定	50
B	事業所番号	7	事業所番号を入力（前ゼロ不要）	1234
C	加入者番号	10	加入者番号を入力（前ゼロ不要）	2345678
D	加入者カナ氏名	25	半角カナにて入力（姓名の間にスペース要）	ジヨウキ ユウコ
E	加入者漢字氏名	12	全角漢字にて入力（姓名の間にスペース要）	情報 優子
F	生年月日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	5600515（昭和60年5月15日の場合）
G	性別	1	「男：1」「女：2」	2
H	資格喪失日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	9080420（令和8年4月20日の場合）
I	事由コード	2	「事業所全喪：51」「喪失（退職）：52」「任意脱退：54」 「65歳到達：55」「その他退職：55」「死亡：57」 「事業所間異動（転出）：31」	52（喪失事由コード：喪失（退職）の場合）
J	郵便番号①（3桁）	3	郵便番号の前3桁を入力（前ゼロ要）（海外の場合は「999」）	012
K	郵便番号②（4桁）	4	郵便番号の後4桁を入力（前ゼロ要）（海外の場合は「9999」）	0034
L	カナ住所	90	退職時の住所（カナ）を入力	アキタケン ユザワシ コジシマチ 1-2-3 ABCマンション405
M	漢字住所	45	退職時の住所（漢字）を入力（海外の場合は半角英数字で入力可）	秋田県 湯沢市 西新町 1-2-3 ABCマンション405
N	備考	-	必要に応じて入力 「喪失（退職）：退職年月日、定年再雇用による清算希望」「65歳到達：退職 予定日」「その他退職：厚生年金保険適用外による喪失」「死亡：死亡年月 日、遺族氏名」「事業所間異動（転出）：〇〇〇へ転出」等	令和8年3月31日退職

中断者届フォーマット

Excelデータにて中断者届を提出する場合は基金ホームページより「中断者届ファイル」をダウンロードしてデータを入力してください。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
届書コード	事業所番号	加入者番号	加入者カナ氏名	加入者漢字氏名	生年月日	性別	中断日	事由 コード	郵便番号 ① (3桁)	郵便番号 ② (4桁)	カナ住所	漢字住所	備考

<Excelレイアウト>

列	項目名	桁数	項目内容	入力例
A	届書コード	2	「50」固定	50
B	事業所番号	7	事業所番号を入力（前ゼロ不要）	37
C	加入者番号	10	加入者番号を入力（前ゼロ不要）	2345678
D	加入者カナ氏名	25	半角カナにて入力（姓名の間にスペース要）	サンギョウアイ
E	加入者漢字氏名	12	全角漢字にて入力（姓名の間にスペース要）	産業 あい
F	生年月日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	7061208（平成6年12月8日の場合）
G	性別	1	「男：1」「女：2」	2
H	中断日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	9080410（令和8年4月10日の場合）
I	事由コード	2	「中断：32」固定	32
J	郵便番号①（3桁）	3	入力不要	
K	郵便番号②（4桁）	4	入力不要	
L	カナ住所	90	入力不要	
M	漢字住所	45	入力不要	
N	備考	-	必要に応じて入力	

復活者届フォーマット

Excelデータにて復活者届を提出する場合は基金ホームページより「復活者届ファイル」をダウンロードしてデータを入力してください。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
届書コード	事業所番号	加入者番号	加入者カナ氏名	加入者漢字氏名	生年月日	性別	復活日	事由コード	基礎年金番号 -記号	基礎年金番号 -番号	備考

<Excelレイアウト>

列	項目名	桁数	項目内容	入力例
A	届書コード	2	「20」固定	20
B	事業所番号	7	事業所番号を入力（前ゼロ不要）	990
C	加入者番号	10	加入者番号を入力（前ゼロ不要）	1122334
D	加入者カナ氏名	25	半角カナにて入力（姓名の間にスペース要）	ギジ ヲツ ヨシオ
E	加入者漢字氏名	12	全角漢字にて入力（姓名の間にスペース要）	技術 義雄
F	生年月日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	7111009（平成11年10月9日の場合）
G	性別	1	「男：1」「女：2」	1
H	復活日	7	和暦（元号+年月日）にて入力 （元号は「昭和：5」「平成：7」「令和：9」を入力）	9080421（令和8年4月21日の場合）
I	事由コード	2	「復活：37」固定	37
J	基礎年金番号-記号	4	入力不要	
K	基礎年金番号-番号	6	入力不要	
L	備考	-	必要に応じて入力	

電子情報技術産業
企業年金基金

適用データ届書総括票

常務理事	事務長	業務課長	業務係長	担当者

事業所番号 _____

提出日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

届出件数

加入者資格取得届	件	加入者資格喪失届	件
中断者届	件	復活者届	件
		届書合計	件

【備考】

事業所所在地	〒
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	

社会保険労務士の提出代行者

受付日付印